

 UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN		Acta N°:	005-2021/FDH-USS
		Fecha:	08/11/2021
		Lugar:	Plataforma Zoom
		Hora inicio:	05:00 pm
		Hora término:	07:05 pm
ACTA DE REUNIÓN			
AREA RESPONSABLE	CARGO	Decano de la Facultad de Derecho y Humanidades	
	NOMBRE	Dra. Dioses Lescano Nelly	
AGENDA			
- Aprobación de los procedimientos de grados y títulos - Caso de docente de la escuela de trabajo social - Reconocimiento de los estudiantes del semestre 2021-I			
LECTURA DE ACTA ANTERIOR			
OBSERVACIONES			
INICIO			
- La escuela profesional de Derecho del 22 al 26 de noviembre tendrá la semana jurídica. - Rediseño de los planes curriculares lo cual se está a la espera del informe del secretario general de la Universidad. - Se da lectura a los procedimientos de sustentación de tesis de grados y títulos para las escuelas adscritas a la Facultad de Derecho y Humanidades. - Los asesores son propuestos por escuela y designados por facultad las escuelas manejan los formatos que son firmados por los jurados para que se lleve a cabo el acto de sustentación; en cuanto al primer informe del Turnitin que emite el docente del curso de investigación II no debe quedar grabado en la nube porque en el momento que la coordinadora de investigación de las escuelas vuelve a pasar la tesis por el sistema turnitin lo va a reconocer al 100% de plagio. Una vez realizado el acto de sustentación y si los estudiantes aprobaron los coordinadores de investigación de cada escuela deben tener 15 días para subir la tesis al sistema. - Ver con el área del DACI para consultar cuáles son los procedimientos para la sustentación de tesis teniendo en cuenta si hay procesos estipulados por SUNEDU. - Las asistentes de cada escuela deben apoyar en cuanto a las gestiones de las resoluciones de los estudiantes para que se lleven a cabo las sustentaciones y no se retrase la atención a los mismos. - Se debe considerar un flujograma para que al estudiante le permita entender estos procedimientos.			

- Se debe dar prioridad a los egresados que están por sustentar su tesis y por diversos motivos aun no lo logran hacerlo y se debe incrementar el porcentaje de egresados que tengan su título profesional.
- Se da lectura del informe emitido por la Coordinadora de prácticas pre profesionales con respecto a la supervisión de las clases de la Docente Mg. Uriol Castillo Gaudy.
- Se da lectura al informe de descargo que emite la Docente Mg. Uriol Castillo Gaudy.
- A los pocos días de culminar el semestre académico lo más recomendable es hacer las sugerencias a la docente Mg. Uriol Castillo Gaudy con respecto a lo que debe mejorar ante los hechos suscitados.
- Una vez emitido el informe de la comisión de supervisión a la docente Mg. Uriol Castillo Gaudy se brindará una respuesta formal a la docente.
- Enviar a la comisión especial los informes remitidos de la coordinadora de prácticas pre profesionales y el informe de descargo de la docente Mg. Uriol Castillo Gaudy.
- Reconocer a través de resolución de facultad a los estudiantes que ocuparon el primer y segundo puesto en el semestre 2021-I.

HALLAZGOS Y/O ACUERDOS:

RESPONSABLE

- Facultad debe emitir un comunicado a las escuelas que se den prioridad en cuanto a la programación de sustentaciones a los egresados.
- Reconocer a través de resolución de facultad a los estudiantes que ocuparon el 1er y 2do puesto en el semestre 2021-I.
- Para el 29 de noviembre a las 4pm se llevará a cabo la ceremonia de reconocimiento a los alumnos que ocuparon el 1er y 2do puesto en el semestre 2021-I.
- Remitir al comité especial el informe de la coordinadora de prácticas y el informe de descargo de la docente Uriol Castillo Gaudy para su informe final del caso.

Decanato

PARTICIPANTES

ASISTIÓ

Dra. Disose Lescano Nelly

SI

Dra. Pelaez Caverro Julia Beatriz

SI

Dr. Palacios Bran Roberto Alejandro

SI

Mg. Sanchez Medina Tito Adan

SI

Ocaña Guevara Xiomara Lisset

SI

Dra. Bejarano Benites Zugeint	SI
Lic. Vilchez Pisfil Olinda Emperatriz	SI
Mg. Cabrejos Pita Zoila Nelly	SI

Anexos:

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "PROCEDIMIENTOS DE SUSTENTACIÓN - Word". The slide content includes:

DOCENTES TANTO TIEMPO COMPLETO COMO PARCIAL.

- LA ASISTENTE DE ESCUELA APOYARA AL COORDINADOR EN LA PROGRAMACIÓN DE LA FECHA DE SUSTENTACIÓN EN EL AULA VIRTUAL, SUBIENDO TODA LA DOCUMENTACIÓN PARA LA SUSTENTACIÓN.
- EL JURADO DESPUES DE REALIZADA LA SUSTENTACIÓN EMITIRA EL ACTA AL COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN.
- EL COORDINADOR DEBE PASAR EL TURNITIN DESPUES DE HABER REALIZADA LA SUSTENTACIÓN Y EMITIR EL ACTA DE ORIGINALIDAD. (*)
- ACABADA LA SUSTENTACIÓN EL COORDINADOR TIENE UN PLAZO DE 10 DIAS PARA SUBIR AL SISTEMA LA TESIS JUNTO CON TODA LA DOCUMENTACIÓN.

*Si se presentara alguna observación durante el proceso de la sustentación se podrá pasar nuevamente el turnitin.

On the right side of the Zoom window, there is a "Participantes (10)" panel listing the following participants:

- Delgado V... (Coanfitrión, yo)
- FDYH (Anfitrión)
- Zoila Cabrejos
- Nelly Dioses Lescano
- JULIA BEATRIZ PELAEZ CAVERO

Below the participant list is a "Chat" panel with messages:

- en otro punto, presidi que el coordinador remite un mail a dti solicitando...
- el coordinador envía un mail al VRI solicitando URL
- así es! sólo el trabajo o responsabilidad del coordinador

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date "lunes, 8 de noviembre de 2021" and time "17:53".

Zoom Reunión

Usted está viendo la pantalla de FDYH

Ver Opciones

Grabando...

Participantes (10)

Q. Buscar un participante

DV Delgado Ve... (Coanfitrión, yo)

F FDYH (Anfitrión)

ZB Zugeint Bejarano Benites

ND Nelly Dioses Lescano

JULIA BEATRIZ PELAEZ CAVERO

Olinda Vilchez

RP Roberto Palacios Bran

TITO ADAN SANCHEZ MEDINA

XO Xiomara Ocaña Guevara

ZC Zoila Cabrejos

20210926230906 (1) - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista

Calibri 11 A Aa

Portapapeles Pegar Copiar Copiar formato

20. Informa que la Wg. Luz será la persona encargada de la supervisión de Prácticas IV y, socializa el formato de supervisión con la finalidad de escuchar las opiniones de las estudiantes.

7. Durante el transcurso de toda la clase virtual la docente demuestra un trato cordial con las estudiantes, con un adecuado volumen de voz, respondiendo a todas las interrogantes que los estudiantes realizan.

8. La docente brinda muy brevemente a las estudiantes una explicación acerca de su actuar y solicita a los mismos la comprensión de su actuar, manifestando: "Si es que en algún momento se dio una situación de ... que he incomodado a alguien...a más de uno entender que soy persona, soy ser humano y que definitivamente tengo errores, que yo también tomo esta situación como un momento de aprendizaje, pero si invitarlas también a la reflexión, que evaluemos siempre la magnitud de nuestras acciones"

Página 1 de 3 764 palabras Inglés (Estados Unidos)

Escriba aquí para buscar

Cancelar silenciar ahora Iniciar video Seguridad Participantes Chat Compartir pantalla Pausar/detener grabación Reacciones Más Salir

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

18:27 8/11/2021

Zoom Reunión

Grabación en pausa

Vista

Participantes (9)

Q. Buscar un participante

DV Delgado Vega ... (Coanfitrión, yo)

F FDYH (Anfitrión)

ND Nelly Dioses Lescano

RP Roberto Palacios Bran

Olinda Vilchez

TITO ADAN SANCHEZ MEDINA

Invitar Silenciar a todos

Chat

primero y segundo puest...

De Zugeint Bejarano Benites a Todos:

del 2020 no?

no puede ser el martes?

hay grupo 9? cuando lo han pasado?

¿pueden ver sus mensajes? La grabación está habilitada.

Enviar a: FDYH (Mensaje directo)

Escribir mensaje aquí...

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

19:04 8/11/2021