
DESCARGAS DE FORMATOS GRADOS Y TÍTULOS EN EL CAMPUS VIRTUAL

MANUAL DE USUARIO



Este manual está dirigido a los
Egresados de Pregrado y Posgrado que
optaran por Grado Académico, Título
Profesional o Título de Segunda
Especialidad Profesional

**UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

MANUAL DE DESCARGAS DE FORMATOS GRADOS Y TÍTULOS EN EL CAMPUS VIRTUAL

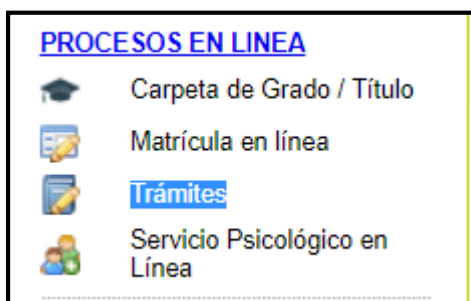
I. CONSIDERACIONES PREVIAS ANTES DE DESCARGAR LOS FORMATOS.

- Se debe programar el pago de su Carpeta de Bachillerato, Maestro, Doctor, Título o Título de Segunda Especialidad Profesional.

Para esta programación se realizarán los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página web de la Universidad Señor de Sipán
www.uss.edu.pe
2. Nos ubicamos en la opción ACCESOS DIRECTOS
3. Click en CAMPUS
4. Digitaremos nuestro URUARIO y CONTRASEÑA
5. Click en INGRESAR
6. Click en la opción TRÁMITES
7. Click en la opción PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS
8. Elegir el Servicio – CARPETA DE...
9. Click en la opción PROGRAMAR

□



Ejemplo:

Captura de pantalla del sistema de programación de servicios. El menú de navegación a la izquierda incluye: DATOS GENERALES (Principal, Currículo, Cambiar Clave, Actualiza tus datos, Notificaciones Importantes) y DATOS ACADÉMICOS (Durante el semestre, Plan de Estudios, Ficha de Matrícula). El panel principal muestra la pestaña 'PROGRAMACION DE SERVICIOS' con los submenús 'TRAMITES - BACHILLER', 'TRAMITES - TITULOS' y 'OTROS TRÁMITES'. El formulario de programación muestra:

- Escuela Profesional: ADMINISTRACIÓN (Egresado)
- Servicio: CARPETA DE TITULO
- Modalidad de Estudios: CAMBIO DE FOTO
- Cantidad: CARPETA DE BACHILLERATO
- Importe: CARPETA DE TITULO
- Importe Total: CERTIFICADO CI
- Nota: CERTIFICADO CIS, CERTIFICADO CISCO CCNA, CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Captura de pantalla del sistema de programación de servicios (continuación). El formulario de programación muestra:

- Escuela Profesional: ADMINISTRACIÓN (Egresado)
- Servicio: CARPETA DE BACHILLERATO
- Modalidad de Estudios: Presencial (Regular)
- Cantidad: 1 (Nota: Tener cuidado en la cantidad a programar.)
- Importe: 1,600.00
- Importe Total: 1,600.00
- Nota: El servicio seleccionado se programará en tu Estado de Cuenta.
- Botón: Programar

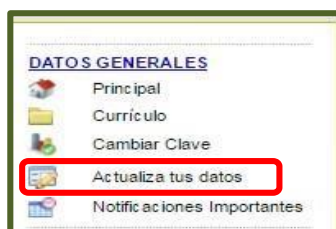
Una vez realizada la programación del servicio, deberá realizar los siguientes pasos:

1. Acercarse al Banco de Crédito del Perú (BCP) o Banco Continental (BBVA) a realizar el pago de la Carpeta, brindando su código de estudiante.

2. Si efectuó su pago en el BCP, después de 03 horas de haber efectuado dicho pago, acercarse con su voucher a la Oficina de Finanzas del Alumno (ubicada en el 1er piso del edificio principal de la USS) con la finalidad de solicitar la entrega de su Carpeta.
3. Si efectuó su pago en el BBVA, después de 24 horas de haber efectuado dicho pago, acercarse con su voucher a la Oficina de Finanzas del Alumno (ubicada en el 1er piso del edificio principal de la USS) con la finalidad de solicitar la entrega de su Carpeta.

* Para el caso de los egresados de la modalidad de educación a distancia que no radican en el departamento de Lambayeque, remitir su voucher junto con sus formatos descargados del campus virtual (según indicaciones líneas abajo) y demás requisitos en un sobre a la Sede de la USS más cercana.

4. Una vez obtenida su carpeta, el egresado deberá ingresar a su CAMPUS VIRTUAL con la finalidad de actualizar sus datos e imprimir sus formatos que deberá anexar a su carpeta de grado o título.
5. En su CAMPUS VIRTUAL – deberá primero dirigirse a la opción DATOS GENERALES - ACTUALIZA TUS DATOS.



FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS:

Usuario

Usuario USS

Código Universitario

Datos personales

Nombres

Apellidos

Dirección

Teléfono fijo:

Teléfono móvil

Correo

Editar

Editar

Editar

Preferencias de envío de información digital

☒ Deseo recibir información y mi boleta de notas por correo electrónico

☐ Deseo recibir información vía SMS

Datos conforme

* OJO: No actualiza correos institucionales

Correos electrónicos

Grabar **Nuevo** **Eliminar** **Cancelar**

Para actualizar sus datos, click en EDITAR

Automáticamente aparecerá la siguiente barra para escribir los datos actuales, activar CHECK y Grabar

USS  **UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN**

USS | USSVIRTUAL | CIS | CI | HOJA USUARIO | SERVICIOS EN UNEA

FICHA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS:

Usuario

Usuario USS

Código Universitario

Datos personales

Nombres

Apellidos

Dirección

Teléfono fijo:

Teléfono móvil

Correo

Editar

Editar

Editar

Preferencias de envío de información digital

☒ Deseo recibir información y mi boleta de notas por correo electrónico

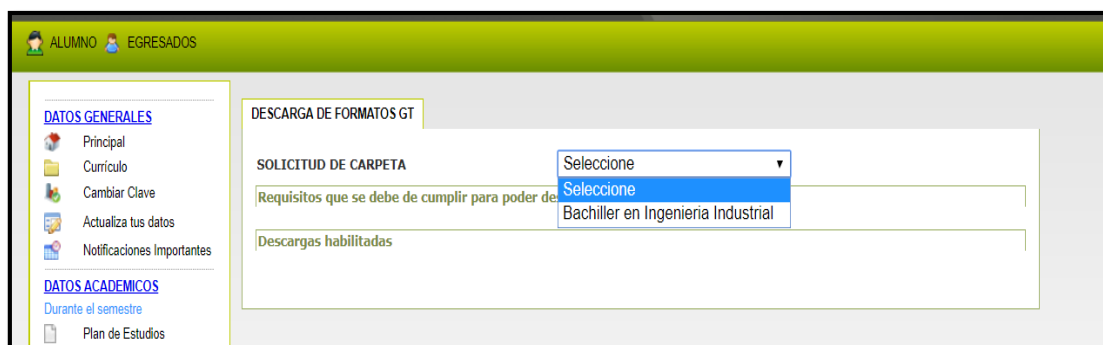
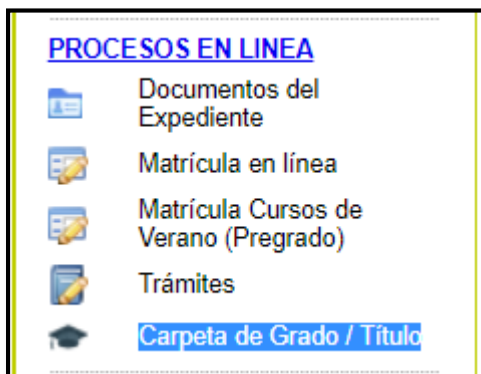
☐ Deseo recibir información vía SMS

Datos conforme

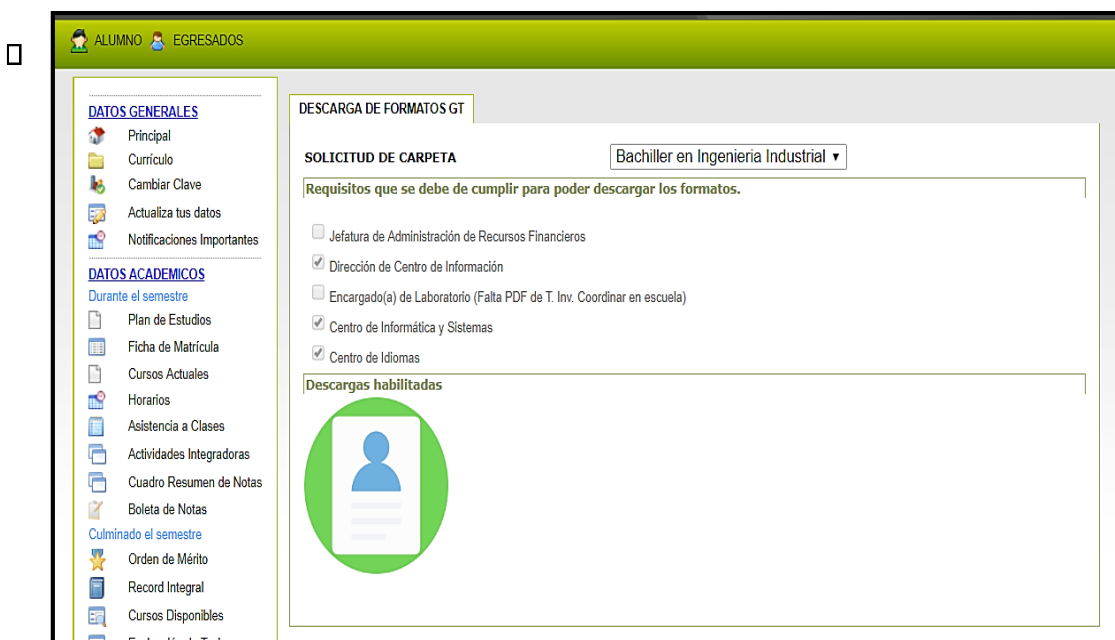
Una vez actualizados sus datos, CLICK AQUÍ

II. DESCARGA DE FORMATOS VIRTUALES

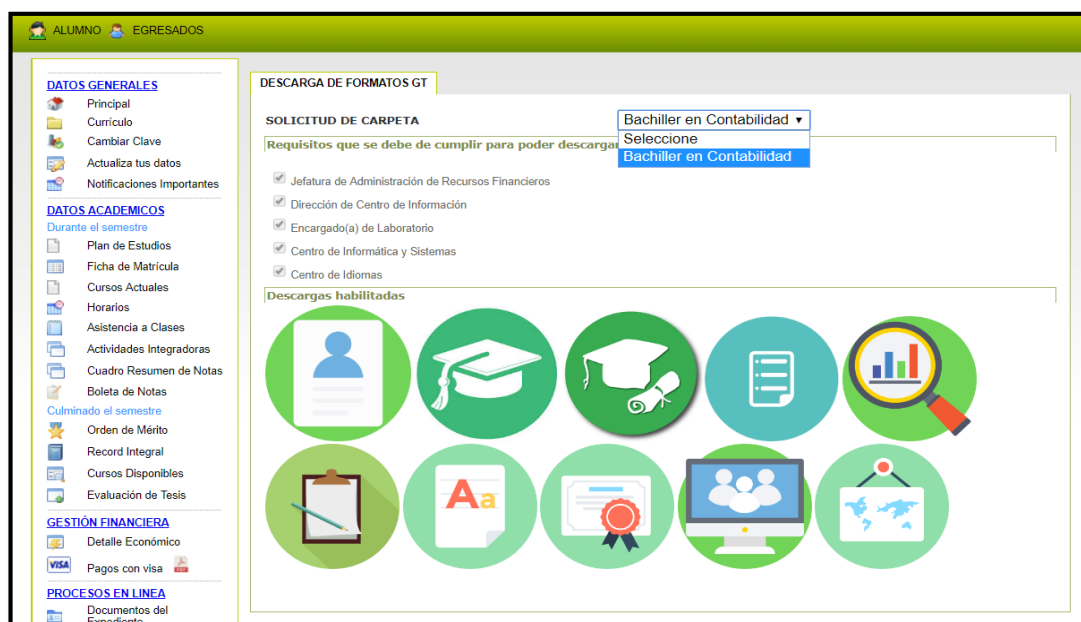
- Para poder acceder a los formatos virtuales ir a la opción PROCESOS EN LÍNEA - click en la opción Carpeta de Grado/Título y seleccionamos el grado correspondiente, por ejemplo:



- Al seleccionar el tipo de carpeta se mostrará el listado de certificaciones necesarias para que se habilite la descarga de formatos.
- Si todos los ítems están con el check activo, se mostrará las opciones de descarga de formatos.



- En el presente ejemplo, se puede observar que se encuentran todos los check activos, pudiéndose imprimir todos los formatos correspondientes al Grado o título a obtener.



□

- Se procede con la descarga de cada formato, haciendo click en cada uno de ellos (al pasar el cursor por cada ícono se muestra la descripción del formato).
- Finalmente, el egresado anexará todos los formatos descargados en su carpeta de grado o título y la presentará en su Facultad o Escuela de Posgrado (según corresponda)